

メールアカウント利用申込書

【申し込み方法】

1. 下記の記入の手引きに従ってご記入下さい。
2. 申込書は情報企画室情報班ネットワーク担当のメールボックスに入れて下さい。
あるいはFAX（215-2482）でも申込みできます。
3. アカウントは申込書が受理された当日、あるいは翌日に作成されます。簡単な説明を封書にてお知らせします。

【記入の手引き】

1. 氏名は日本人および漢字で表記できる方は漢字で記入して下さい。
2. 漢字表記の人はローマ字でふりがなを例のように記入して下さい。
3. 漢字表記しない外国人にあってはローマ字表記欄にのみ記入して下さい。
4. 利用者区分でその他の方は現時点での身分（受託研究員、学振研究員等）を記入して下さい。
5. 本所スーパーコンピューティングシステムを利用する方は、この申請とは別に
計算材料学センターにご相談をお願いします。

申込年月日	年 月 日
所 属	研究室
電 話 番 号	1. 215—（ ） 2. その他（ ）
F A X 番号	
氏 名	(例：金研太郎)
ローマ字表記	(例：Taro Kinken)
希 望 I D 名	英小文字、数字、“-”、“_”、“.”が使用可能で、16文字以内(例：taro.kinken) ※IDの先頭と最後に記号は使えません。また、先頭数字、全て数字も不可です。 第1希望 第2希望
利 用 者 区 分	(該当する職名に○をつけて下さい) 1. 教員(教授 准教授 講師 助教 客員) 2. 技術職員 3. 事務職員 事務補佐員 4. 学生(学年：) 5. その他()←必ず身分を記入してください
利 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
備 考 欄	※学生の方はここにDCメールのアドレスを必ず記入してください。 アカウント削除後も金研宛のメール転送が残っている時の連絡に使用します。